

VI.Z – učivo 10. 5. – 14. 5. 2021

Český jazyk

V tomto týdnu distanční výuky budeme mít 2 vyučovací hodiny jazykové výchovy, 1 hodinu slohu a 1 hodinu literatury. V jazyce budeme pokračovat v učivu o číslovkách, ve slohu budeme probírat dopis a v literatuře dokončíme bajky, přečtete si 2 krátké ukázky.

Jazyková výchova

Číslovky řadové – učebnice s. 101

Číslovky řadové označují umístění v pořadí (kolikátý stojím v řadě?)

Číslovky řadové určité - první, druhý, stý

Číslovky řadové neurčité – několikátý, kolikátý

Za řadovými číslovkami, které píšeme číslicemi je tečka. Např.

Bydlíme v 5. patře panelového domu. – v kolikátém patře? – jde o řadovou číslovku, musíme napsat tečku

Tečka se nepíše za letopočtem – V roce 1918 skončila 1. světová válka.

za datem napsaným ve zlomku – 6/5 byl krásný den.

pokud je číslice za podstatným jménem – Vypracuj cvičení 3 v učebnici.

Učebnice s. 101/ 1a) 2, 3 – ústně

1b) – písemně do domácího sešitu

Pracovní sešit s. 53/ 5, 6, 7, 8

Číslovky druhové a násobné – učebnice s. 102

Číslovky druhové označují počet druhů – např. dvoje nůžky – kolikery nůžky?

Číslovky druhové určité – patery, trojí, čtvery

Číslovky druhové neurčité – několikery, kolikerý

Učebnice s. 102/ 1, 2 – ústně

Číslovky násobné vyjadřují, kolikrát se něco událo – kolikrát, kolikanásobný

Číslovky násobné určité – pětkrát, dvojnásobný

Číslovky násobné neurčité – několikrát, několikanásobný

Učebnice s. 102/ 1, 2 – ústně

Pracovní sešit s. 54/ 2 a)

Slohová výchova

Dopis osobní a úřední – učebnice s. 156 – 157

Osobní dopis a jeho náležitosti jsme již probrali během prezenční výuky. Již v hodině slohu jste se sami snažili takový dopis kamarádovi napsat.

Úřední dopis má pevně stanovenou formu, je psán výhradně spisovnou češtinou a vyjadřování je stručnější.

Náležitosti úředního dopisu:

1. Adresa odesílatele a adresa příjemce
2. Datum
3. Nadpis dopisu – tzv. věc
4. Vlastní dopis
5. Pozdrav a podpis

Ukázka takových dopisů je na s. 157/ 2 a) – pozorně si je prohlédni a vyhledej všechny náležitosti a rozhodni, která část v dopise chybí.

Literární výchova

Terry Deary: **Poučné bajky**

Ezop: **Chamtivec**

- Čítanka s. 114 – četba textu
- Zápis do sešitu z literatury – autoři, ukázky
- Bajka – krátké vyprávění, kde vystupují zvířata, která se chovají jako lidé, mají lidské vlastnosti; bajka obsahuje mravní ponaučení
- Nakresli ilustraci k první ukázce – do sešitu z literatury
- Napiš mravní ponaučení z druhé bajky – písemně do sešitu z literatury

Marcela, Šimon, Nikola

Jazyková výchova

Číslovky řadové – učebnice s. 101

Číslovky řadové označují umístění v pořadí (kolikátý stojím v řadě?)

Číslovky řadové určité - první, druhý, stý

Číslovky řadové neurčité – několikátý,olikátý

Za řadovými číslovkami, které píšeme číslicemi je tečka. Např.

Bydlíme v 5. patře panelového domu. – v kolikátém patře? – jde o řadovou číslovku, musíme napsat tečku

Učebnice s. 101/ 1a)– ústně

1b) – písemně do domácího sešitu

Pracovní sešit s. 53/ 5

Číslovky druhové a násobné – učebnice s. 102

Číslovky druhové označují počet druhů – např. dvoje nůžky – kolikery nůžky?

Číslovky druhové určité – patery, trojí, čtyřery

Číslovky druhové neurčité – několikery,olikery

Učebnice s. 102/ 1 – ústně

Číslovky násobné vyjadřují, kolikrát se něco událo – kolikrát, kolikanásobný

Číslovky násobné určité – pětkrát, dvojnásobný

Číslovky násobné neurčité – několikrát, několikanásobný

Učebnice s. 102/ 1 – ústně

Pracovní sešit s. 54/ 2 a)

Slohová výchova

Dopis osobní a úřední – učebnice s. 156 – 157

Osobní dopis a jeho náležitosti jsme již probrali během prezenční výuky. Již v hodině slohu jste se sami snažili takový dopis kamarádovi napsat.

Úřední dopis má pevně stanovenou formu, je psán výhradně spisovnou češtinou a vyjadřování je stručnější.

Náležitosti úředního dopisu:

1. Adresa odesílatele a adresa příjemce
2. Datum
3. Nadpis dopisu – tzv. věc
4. Vlastní dopis
5. Pozdrav a podpis

Ukázka takových dopisů je na s. 157/ 2 a) – pozorně si je prohlédni a vyhledej všechny náležitosti a rozhodni, která část v dopise chybí.

Literární výchova

Terry Deary: **Poučné bajky**

Ezop: **Chamtivec**

- Čítanka s. 114 – četba textu
- Zápis do sešitu z literatury – autoři, ukázky

Matematika

Téma: Opakování – násobení a dělení 10, 100

1) Každé číslo vynásob

a) deseti: 4,72 ; 23,428 ; 5,9 ; 0,74 ; 16,702 ; 8,002 ; 3,56 ; 182,22 ; 1,203 ; 40,02

.....

b) stem: 2,652 ; 0,24 ; 25,8 ; 6,05 ; 20,13 ; 68,177 ; 0,70 ; 12,03 ; 52,07 ; 7,229

.....

2) Každé číslo vyděl

a) deseti: 22,7 ; 239 ; 72,84 ; 65,13 ; 86,91

.....

b) stem: 236 ; 182 ; 1 091 ; 48,5 ; 2 319

.....

Téma: Dělitelnost – opakování

1. Do rámečku doplň chybějící číslici tak, aby číslo bylo dělitelné dvěma:

25 312 714 215 344 583

- učebnice str. 74/ 2, 3, 4, 5 – ústně

Prvočísla a čísla složená

1. Vybarvi jen ty rámečky s čísly, v kterých je prvočíslo:

25	7	11	102	31	82	19	62
44	90	32	49	66	51	33	

- učebnice str. 75 – číselný čtverec – přerýsuj do šk. sešitu a vypracuj úkoly pod ním - č. 1, 2

Př.: PRVOČÍSLA zakroužkuj modře,
ČÍSLA SLOŽENÁ zakroužkuj červeně.

			444
100		17	
	3		
21		11	300
	29		75

Zkus si online udělat tato cvičení:

[Matematické hry Vetřelec, Bludiště Násobky přirozených čísel, čísla složená, prvočísla VY 42 INOVACE 07 ppt stáhnout \(slideplayer.cz\)](#)

Geometrie

Téma: Trojúhelníky, úhly – opakování

ÚKOL:

1. učebnice str. 64/ 1 – přečti si zadání úkolu a napiš mi výsledek:

2. Narýsuj trojúhelník, který bude *pravoúhlý, rovnoramenný*:

3. Jakou velikost mají ostré úhly tohoto trojúhelníku? _____

4. a) narýsuj libovolný rovnostranný trojúhelník, označ jeho vrcholy a strany
b) sestroj osy jeho stran.

Zeměpis

Téma: Hydrosféra

- učebnice str. 46 – 49 – přečti si, prostuduj kapitolu není voda, jako voda, vodstvo na Zemi, znečištění vody.
- do sešitu si napiš nadpis – JE VODY NA ZEMI DOSTATEK? a zápis do sešitu ze str. 49

Voda a změna klimatu = téma Světového dne vody v roce 2020

V současné době již není pochyb o tom, že změna klimatu, časové i regionální změny v průběhu srážek a růst průměrných teplot vzduchu negativně ovlivňují vodní poměry a dostupnost vodních zdrojů. Toto platí zejména pro Českou republiku, jejíž vodní zdroje jsou omezené a závisí prakticky výhradně na atmosférických srážkách. Obecně bylo přehlíženo varování vodohospodářů v letech s povodňovými situacemi, že povodně jsou katastrofa, ale druhý hydrologický extrém – nedostatek vody a sucho, je ještě nebezpečnější. Nedostatek vody nelze ovšem vzdorovat bez včasné a dlouhodobé přípravy k zajištění dostatečných vodních zdrojů v předstihu.

Nedostatek vody se projevuje klesajícími průtoky ve vodních tocích, poklesy objemů vody ve vodních nádržích a snížením hladiny podzemních vod.

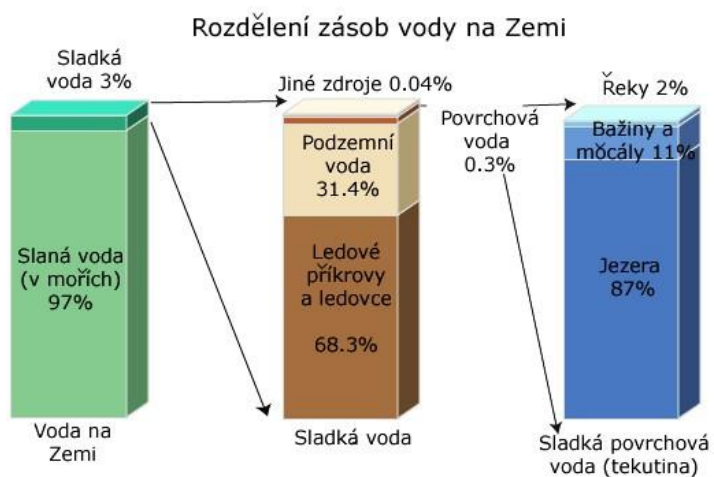
Pokud bude vývoj klimatu pokračovat podle „průměrného“ scénáře, pak je třeba počítat s tím, že orientace na zásobování pitnou vodou z podzemních vod je nejistá, nezajistí dlouhodobě udržitelné dostatečné vodní zdroje. Současná snaha o prohlubování studní a vrtů, podporovaná dotacemi ze Státního fondu životního prostředí, je krátkodobé řešení, které celkově zhorší situaci v dostupnosti podzemních vod, neboť počet vrtaných studní se extrémně zvyšuje tam, kde voda ve stávajících zdrojích došla.

Dalším zásadním nepříznivým faktorem změny klimatu je růst teplot vzduchu. Ty výrazně zvyšují výpar, a to je nutné brát v úvahu jako další náročné spotřebitele – „uživatelé“ vodních zdrojů. Z hlediska předpokládaného vývoje změny klimatu právě teploty vzduchu svědčí o zrychlení změn. Očekávaný nárůst teplot vzduchu o 1–1,5o C po roce 2040 byl dosažen již nyní, počet dnů s tropickou teplotou (nad 30o C) předpokládaný po roce 2070, tedy nad 30 dnů v roce, byl výrazně překonán a např. v r. 2018 a 2019 činil 47 a 35 dnů

Úkolem vodohospodářů je zajistit dostatek vodních zdrojů pro současnost a zejména pro budoucnost, a bylo by hezké, kdyby tyto snahy vodohospodářů spoluobčané spíše podporovali, než kritizovali.....

VE SVĚTĚ...

Afrika se obecně potýká s dostupností k nezávadné pitné vodě, což má negativní důsledky na zdraví i ekonomiku místní populace. Situace je ještě markantnější na venkově, kam v poslední době míří nemalé investice do vodní infrastruktury. Kapacity spravovat nově vybudované vodovodní sítě jsou však nedostatečné, řada zdrojů přestává po krátké době fungovat a vložené prostředky tak přicházejí vniveč. Problém se snaží řešit řada domácích i mezinárodních aktérů.



Úkol:

1. Do sešitu si pod zápis ze strany 49 narýsuj rozdělení pevninské vody – str. 48 a 49 nahoře (povrchová, podpovrchová, voda v ledovcích).

- podívej se na video k tématu:
[Voda v přírodě - Digitální učební materiály RVP](https://dum.rvp.cz/materialy/voda-v-priode.html)
<https://dum.rvp.cz/materialy/voda-v-priode.html>

Výchova k občanství

Téma: Peníze, příjmy, výdaje

1. Znáš citáty o penězích? Spoj správně začátek a konec moudrosti (1. – b....).

1. Vydělej, co můžeš; investuj,
 2. Peníze jsou jako ježek: snadněji.....
 3. Peníze jsou dobrý sluha,
 4. Pracuj, jako bys nepotřeboval
 5. Bohatství plodí závist,
 6. Když promluví peníze,
 7. Peníze vidí
 8. Cena peněz se mění podle účelu,
-
- a. ale špatný pán. - *Francis Bacon*
 - b.co můžeš; uspoř, co můžeš. - *John Wesley*
 - c. peníze !
 - d. pravda zmlkne. *Řecké přísloví*
 - e.se dají chytit, než udržet. *Archilochos*
 - f.k němuž jsou vypůjčeny. *George Bernard Shaw*
 - g.i slepí. *Čínské přísloví*
 - h. chudoba nenávisť.

KVÍZ – zaškrtni správnou odpověď:

- 1. Co je to rozpočet?**
 - Soupis příjmů a výdajů
 - Soupis všech úspor
 - Soupis všech příjmů
 - Soupis všech výdajů

- 2. Mezi příjmy nepatří:**
 - Peníze od rodičů k narozeninám
 - Kapesné
 - Peníze za sběr starého papíru
 - Jízdenka na autobus

- 3. Když chci něco uspořit, je dobré:**
 - Snížit příjmy, zvýšit výdaje
 - Snížit příjmy
 - Zvýšit výdaje
 - Snížit výdaje

- 4. Když je rozpočet vyrovnaný, znamená to, že:**
 - Nedostávám a nevydělávám nic
 - Dostávám a vydělávám víc, než utratím
 - Dostávám a vydělávám míň, než utratím
 - Dostávám a vydělávám tolik, kolik utratím

Do školního sešitu:**Přehled dějin STAROVĚKÝ ŘÍM**

Starověký Řím
území – Apeninský poloostrov
obyvatelé – patricijové – urození,
 plebejové – neurození,
 nesvobodní otroci

stát – království
 – republika (konzulové, senát, sněmy)
 – císařství – Octavianus Augustus – první římský císař
 – za císaře Nerona – začalo pronásledování
 křesťanů
 – za císaře Trajána – největší rozloha říše
 – za císaře Konstantina I. – povoleno
 křesťanské náboženství

války – o ovládnutí Apeninského poloostrova
 – punské války s Kartágem (o ovládnutí
 území kolem Středozemního moře)
 – obrana proti barbarům
 – boje proti povstání otroků
 (Spartakovo povstání
 73–71 př. n. l.)
 – občanské války o moc
 – Gaius Julius Caesar diktátorem

rozdělení říše – na západořímskou
 a východořímskou

zánik západořímské říše – r. 476

východořímská říše – později nazvaná
 byzantská – trvá do 15. stol.

písmo – hláskové nazvané latinka







vzdělanost – většina svobodných občanů
 umí číst, psát a počítat

věda – hodně poznatků převzato od Řeků,
 římské právo

umění – vzorem se stalo řecké umění
 – stavitelství (půlkruhový oblouk,
 klenba, sloupy), sochařství,
 malířství
 – řečnické umění
 – divadlo

zábava – závody vozatajů
 – gladiátorské hry (Koloseum)

náboženství – víra v mnoho bohů,
 – od konce 4. stol. je křesťanství
 jediné povolené náboženství
 v Římě

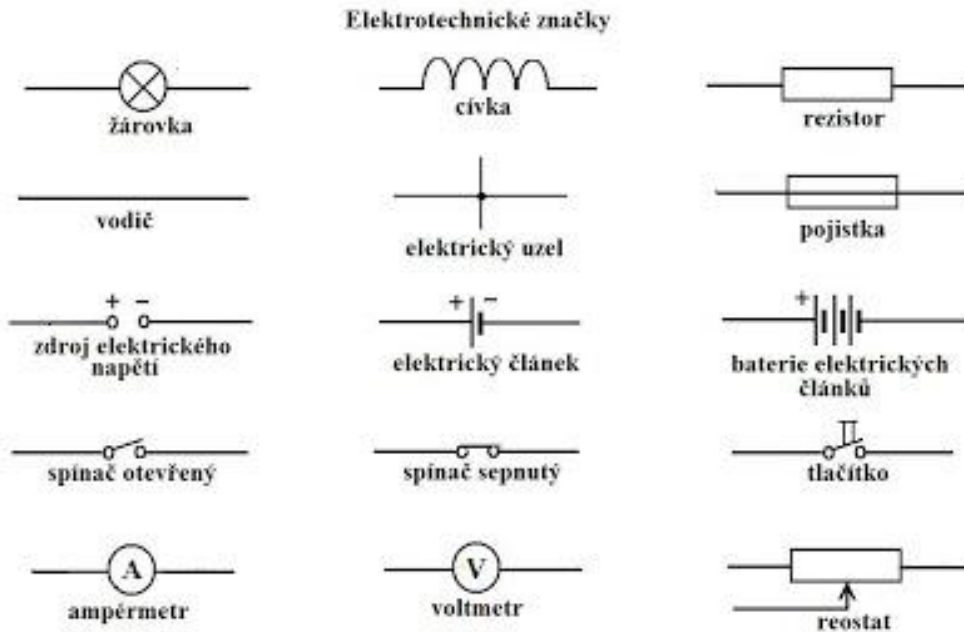







Mnohé myšlenky a tradice starověkého Říma ovlivňovaly dějiny i po rozpadu římské říše. Ta se v roce 395 n. l. rozdělila na **východořímskou** a **západořímskou**. Západořímská říše zanikla roku 476 n. l., východořímská říše trvala ještě asi tisíc let.

Vliv Římanů je patrný ve státní správě, umění, právu, písmu i slovní zásobě.

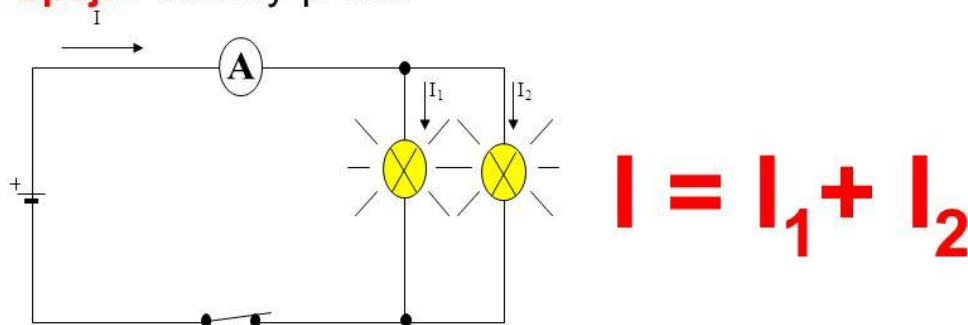
Nedávno jsme si ve fyzice vysvětlili, co to je elektrický obvod a uvedli jsme si základní značky, které se v elektrickém obvodu používají. Také jsme si ukázali, jak vypadá jednoduchý elektrický obvod. Tentokrát si přidáme další značky, které se v elektrickém obvodu vyskytují a ukážeme si, jak vypadá elektrický obvod rozvětvený. Značky i složitější obvod si nakreslete do sešitu i s popisem.

Zápis do sešitu:

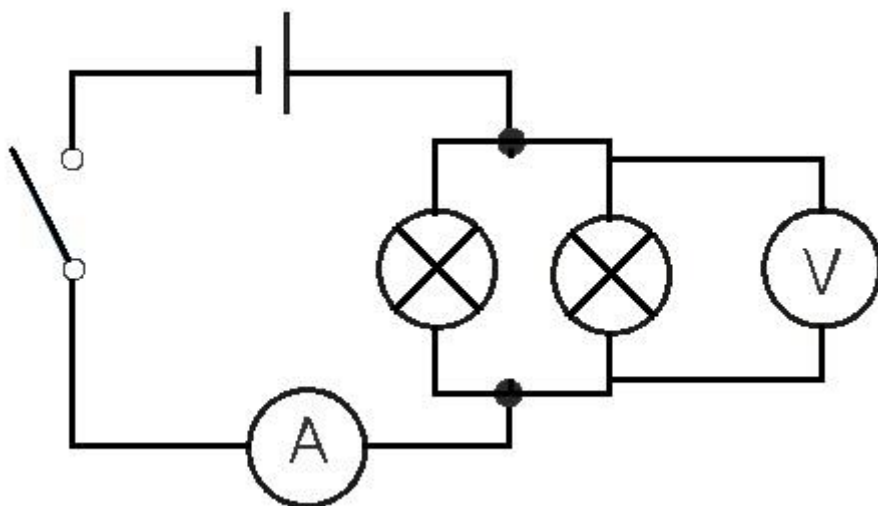


ROZVĚTVENÝ EL. OBVOD

Elektrický obvod obsahuje více větví, ve kterých mohou být různé spotřebiče. **Celkový proud**, který „teče“ ze zdroje (např. baterie), **se v uzlu rozdělí** a protéká jednotlivými větvemi. Následně se **v dalším uzlu zase spojí** v celkový proud.



Proud, který projde ampérmetrem, je dán součtem proudů v jednotlivých větvích elektrického obvodu.



Přírodopis VI.Z, 10.-14.5.2021

Zdravím žáci!!! 😊

V tomto týdnu se zaměříme na cizokrajné ekosystémy.

Napište si do sešitů!!!

Téma: Cizokrajné ekosystémy- vodní /str.80-86/

1. Moře a oceán

2. Opakování tematického celku

Žahavci: zástupci-medúzy, sasanky a koráli

Měkkýši: zástupci- slávky, ústřice, srdcovky, hřebenatky, přílipky, kotouči, ostranky, hlavonožci

Korýši: zástupci- krevety, krabi, humři, langusty, mořský plankton

Ostnokožci: hvězdice, sumýši, ježovky,..

Domácí úkol:

1. Pečlivě si přečtete v učebnici stranu 80-86 !!!
2. Nakreslete si do sešitu medúzu kraba, ostatní si již řekneme ve škole!

Mějte se fajn, pilně se uče a uslyšíme se v online hodině!!! 😊

Anglický jazyk – sk. p. uč. Zázvorkové

10.5. – 14.5. 2021

- 1) Na straně 50/1 máte rozdělené potraviny do různých skupin, rozdělujeme na zdravé a nezdravé jídlo.

JUNK FOOD – NEZDRAVÉ JÍDLO

HEALTHY – ZDRAVÉ JÍDLO

PORK – VEPŘOVÉ MASO

BEEF – HOVĚZÍ MASO

CHICKEN – KUŘECÍ MASO

2) Přeložte slovíčka, která jsem vypsala, překlad vyhledáš na konci učebnice.

Don't give up. _____

exercise _____

expectation _____

fresh air _____

healthy _____

hunger _____

Keep trying. _____

main _____

product _____

slim _____

Step by step. _____

That'll do. _____

through _____

vitamin _____

minerals _____

peanuts _____

fried cheese _____

diet _____

jogging _____

3) V rámečku vyber správná slova a přiřaď do správného sloupečku HEALTHY FOOD NEBO JUNK FOOD.

Na začátku máte přeloženo, co to znamená.

1 SORT OUT THE WORDS. MAKE GROUPS.

carrots sweets popcorn oranges crisps
apples cereals salad ice cream biscuits

JUNK FOOD

HEALTHY FOOD

4) Napište tři věci do následujících skupin

2 WRITE THREE MORE THINGS IN THESE GROUPS.

MEAT AND FISH

MILK PRODUCTS

FRUIT AND VEGETABLES

pork

butter

pear

5) Zopakujeme si potraviny, které už znáte, napište anglicky

rajčata _____

hruška _____

máslo _____

chleba _____

rohlík _____

paprika _____

ryba _____

šunka _____

maso _____

mléko _____

mrkev _____

džus _____

banán _____

ananas _____

jablko _____

6) Na straně 51/3 si přečtete oranžový rámeček a napiš, o čem to je.

Anglický jazyk – sk. p. uč. Fajkošové

VI.Z 10.-14. 5. 2021

1) Přečtete si v učebnici článek č. 1 na straně 54. Jaký sport tedy Martina hraje.
Odpovězte celou větou anglicky:

.....

2) Přečtete si článek č. 2 na stejné straně, podívejte se na fialovou tabulku a podle vzoru ve cvičení utvořte podobné čtyři věty, které se týkají George. Nezapomeňte, že ve třetí osobě jednotného čísla přidáváme ke slovesu koncové -S/-ES!

.....

.....

.....

.....

3) Přečtete si článek na straně 55/cvičení č. 5 a pro sebe si ho přeložte. Nakreslete vlaku olympijských her a k jednotlivým barvám kruhů napište, jaký kontinent představují:

Úkoly pošlete na můj e-mail nebo přineste následující týden do školy.

sarka.fajkosova@zskladnoparizska.cz

Informatika

7 pravidel emailové komunikace



Emailová komunikace je v dnešní době klíčová a email jako takový je dnes považován za nejdůležitější komunikační prostředek. Podívejte se na sedm základních pravidel, kterých byste se měli držet.

1. Předmět emailu jako základ

Předmět emailu je tím nejdůležitějším vůbec. Musí **jasně a stručně definovat obsah celé zprávy** tak, aby bylo okamžitě jasné, o čem email pojednává. Email s nevyplněným předmětem navíc **může snadno spadnout do nevyžádané pošty**.

2. Nezapomínejte na vhodné oslovení

Začít email bez oslovení není slušné. Samotné oslovení se také dá snadno zkomolit. Pokud například jednáte s magistrem, **používejte oslovení “pane magistře”** a pokud titul neznáte, **použijte klasické pane/paní**. V emailu nemusíte řešit rodinný stav adresáta, ale velký pozor si dejte na skloňování jména.

3.Email musí být věcný

V emailu buďte struční, výstižní a věcní. Dnešní doba je uspěchaná, proto svého adresáta nezdržujte zbytečným vypravováním. Pokud je to možné, napište email co nejkratší. **Jděte přímo k věci a jasně napište vše co potřebujete.**

4.Zapomenuté přílohy

Zapomenutá příloha je častým nešvarem a její **dodatečné zaslání způsobuje zmatek**. Určitě jste se s tím již setkali. Zkuste to tedy opačně a **nejprve nahrávejte přílohy a až poté pište samotnou zprávu**.

5.Podpis a kontakty

K emailu **nikdy nezapomeňte přiložit podpis a kontakt na vás**. Pokud netrváte na výhradně elektronické komunikaci, mějte na paměti, že jeden telefonát nahradí snadno několik emailů.

6.Hromadné rozesílání

Pokud odesíláte poštu určenou současně více lidem, je neslušné uvádět jejich emailové adresy do otevřené kopie, pokud se dotyční vzájemně neznají. V těchto případech **využívejte možnosti skryté kopie**.

7.Velikost přiložených souborů

Řada emailových klientů vás větší přílohu poslat prostě nenechá. Jestliže potřebujete poslat větší přílohu, **je vhodnější použít FTP server nebo některou z verzí internetových úložišť**.