

Milé dívky a milí chlapci,

k práci budete potřebovat psací potřeby, učebnice a sešity.

Pracujete sami, učiva není tolik, zvládnete to.

ČESKÝ JAZYK

Přídavná jména

1. Zapiš do sešitu.

Přídavná jména vyjadřují vlastnosti osob, zvířat a věcí.

Odovídají na otázku: Jaký? (mokrý, červený, veselý)

Který? (jarní)

Čí? (babiččin, mamčin)

2. Vypracuj pracovní list Přídavná jména.

Zájmena

1. Zapiš do sešitu.

Zájmena zastupují ve větách podstatná jména nebo ukazují na osoby, zvířata a věci.

Příklad: já, ty, on, ten, ta, to.

2. Vypracuj pracovní list Zájmena.

Čtení

1. V čítance pro 7.ročník si přečti pověst ze strany 46 – 48 Horymířův skok.
2. Zapiš do sešitu.

POVĚST má podobně jako pohádka původ v ústní lidové slovesnosti.

Zpravidla čerpá z minulosti (národa, osob, míst ...).

Má historické jádro (pravdivé), ale využívá také fantastické prvky.

Pověst se může vztahovat:

- ✓ ke konkrétnímu místu (hrad, klášter, mlýn, stoletý dub)
- ✓ ke skutečné události (např. bitva na Vítkově)
- ✓ k historickým postavám (např. Jan Žižka)

Ústním podáním byly pověsti často obměňovány.

2. PŘÍDAVNÁ JMÉNA

Přídavná jména vyjadřují vlastnosti osob, zvířat a věcí. Odpovídají na otázky: Jaký? (mokrý), Který? (jarní), Čí? (babiččin).

1. *Zkuste určit vlastnost žáka podle popisu. Zapište ji.*

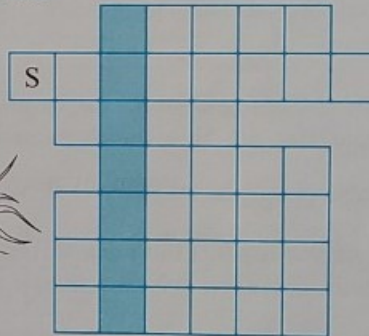
1. Žák zdraví známé lidi a učitele, umí poděkovat i slušně požádat o to, co potřebuje. _____
2. Žák plní pokyny a příkazy svých rodičů a učitelů a chová se podle rad. _____
3. Žák si dovede udržet v pořádku svou aktovku, své věci na lavici, své věci doma. _____

2. *Říkejte vlastnosti některého spolužáka. Ostatní mají za úkol uhodnout, koho máte na mysli.*

Př.: Je přátelský, veselý, ochotný, chytrý, ukázněný.

3. a) *Doplňovačka. Vyluštěte tajenku.*

1. Opak slova levá.
2. Medaile za druhé místo.
3. Opak slova pilný.
4. Opak slova lehký.
5. Barva trávy.
6. Opak slova slaný.
7. Opak slova smutná.



b) *Slovo z tajenky doplňte do věty. Uvedené přísloví vysvětlete.*

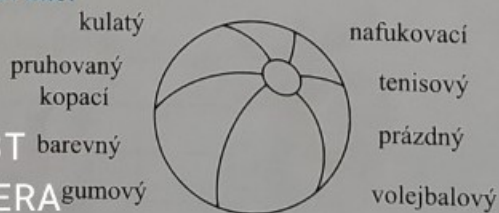
V nouzi poznáš _____.

c) *Doplňte větu:*

Všechna slova v doplňovačce jsou _____ jména.

4. *Na papír si nakreslete nějakou věc, kolem ní napište různá přídavná jména, která se k nakreslené věci vztahují.*

Např. míč:



Podtrhněte, jaký by měl být kamarád

- pravdomluvný
- poctivý
- prolhaný
- líný
- pilný
- ochotný
- pracovitý
- vytrvalý
- neukázněný
- zákeřný
- přátelský
- ukázněný
- svědomitý
- chytrý
- nepořádný
- zlostný
- usměvavý
- přívětivý
- ubřečený
- vzteklý
- veselý
- pořádný
- upravený
- čistotný
- laskavý
- ohleduplný
- chápavý
- zlomyslný
- lstivý
- milý
- vtipný

Řešení: 1. zdvořilý
2. poslušný
3. pořádný

3. ZÁJMENA

Zájmena zastupují ve větách podstatná jména nebo ukazují na osoby, zvířata a věci.

1. Eva chce říct druhým dětem, že má koťe. Co myslíte, že řekne: „Eva má koťe.“, nebo „Já mám koťe.“? Říkejte o sobě, co máte, a věty napište.

1. Já _____
2. _____

2. Říkejte svému kamarádovi, co pěkně dělá nebo co umí. Místo jména použijte zájmeno *ty*.

1. Ty umíš pěkně _____
2. _____ umíš krásně _____
3. _____

3. Říkejte o spolužákovi, kam šel nebo jel. Místo jména použijte zájmena *on*, *ona*:

1. On jel dnes k babičce do Veselí.
2. Ona šla _____
3. _____

4. Zájmena *my*, *vy*, *oni* použijte ve větách. Vyjádřete, co kdo bude dělat:

1. My budeme _____
2. Vy budete _____
3. Oni budou _____

5. V písničce barevně vyznačte zájmena, která znáte.

Já jsem muzikant a přicházím k vám z české země. My jsme muzikanti, přicházíme k vám. Já umím hrát. My umíme taky. A to na trumpetu. Jak se na ni hraje?

6. Vhodně doplňte zájmena *mi*, *my*. Oranžovou pastelkou vyznačte přídavná jména:

1. Tatínek _____ v zimě vyrobil dřevěné krmítko pro ptáky.

2. Maminka _____ koupila k svátku nové pastelky.

3. _____ půjdeme odpoledne sypat ptákům do krmítka.

Slova

já, ty, on, ona, ono; my, vy, oni, ony, ona zastupují názvy osob, zvířat nebo věcí. Nazýváme je osobní zájmena.

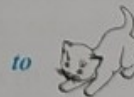
Užijte osobní zájmena ve větách, např.:

Já dnes budu cvičit.

Ty umíš zpívat.

On přinesl knihu.

Slova *ten, ta, to*, jsou ukazovací zájmena, protože jimi ukazujeme na osoby, zvířata nebo věci.



Doplňte k podstatným jménům ukazovací zájmena:

_____ kniha

_____ hrad

_____ sluně

ČJ – sloh

Jaro – odpovědi na otázky

1. V učebnici strana 79 si přečti Jaro (15).
2. Z učebnice strana 79 vypracuj na pracovní list:
 - a) Odpovědi na otázky: odpovídej celou větou

b) z uvedených rostlin vypiš ty, které kvetou na začátku jara:

MATEMATIKA

Písenné násobení jednociferným činitelem

1. Zopakuj si násobilku.
2. Do sešitu přepiš rámeček z učebnice strana 31.
3. Vypracuj pracovní list.

2. Písenné násobení jednociferným činitelem

1. Počítej z paměti:

a)

1. činitel	4	9	5	2	3	6	0	4	9	2	7	5	9	6	7
2. činitel	5	2	8	7	8	4	9	1	6	4	8	7	4	5	7
Součin															

b)

1. činitel	60	50	40	80	70	5	8	3	4	8	70	30	6	4	30
2. činitel	9	4	7	2	6	60	50	10	90	20	0	9	10	50	4
Součin															

2. Vypočítej:

47	23	62	83	39	96	28	46
<u>.4</u>	<u>.7</u>	<u>.5</u>	<u>.3</u>	<u>.6</u>	<u>.2</u>	<u>.9</u>	<u>.8</u>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
234	108	460	326	564	809	473	952
<u>.4</u>	<u>.8</u>	<u>.5</u>	<u>.3</u>	<u>.9</u>	<u>.7</u>	<u>.6</u>	<u>.2</u>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

3. V továrně vyráběli 1 250 televizorů denně. Kolik televizorů vyrobili za týden (5 dní)?

Za týden v továrně vyrobili _____ televizorů.

Geometrie

Obvod trojúhelníku

1. V učebnici strana 77 si přečti Obvod trojúhelníku.
2. Zapiš do sešitu zápis ze strany 77.
3. Zopakuj – narýsuj trojúhelník ZRO (na tento pracovní list),
 $|ZR| = 7 \text{ cm}$, $|ZO| = 5 \text{ cm}$, $|RO| = 6 \text{ cm}$

PŘÍRODOPIS

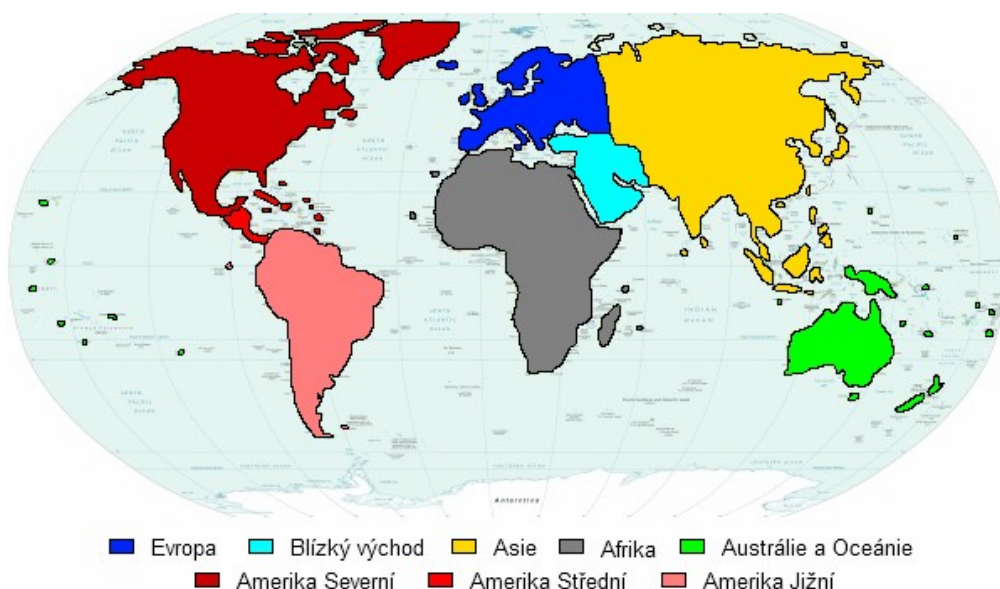
RYBY

1. V učebnici přečti Ryby strana 32 – 35.
2. Do sešitu **zapiš** vše ze strany 32, **nakresli a popiš** Kapra.

Zeměpis

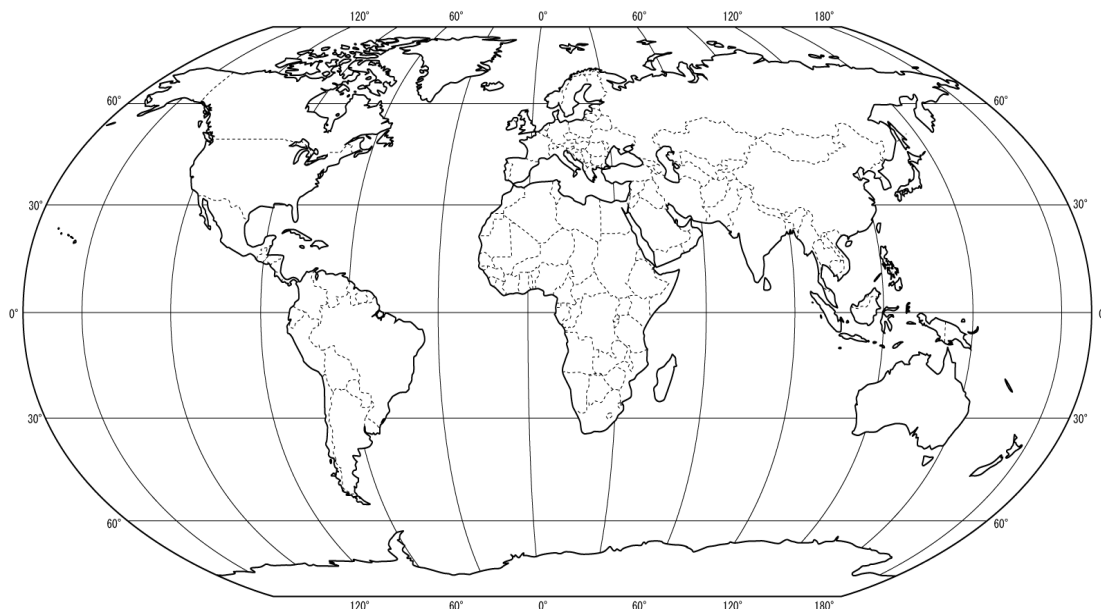
Téma: EVROPA – PŘÍRODNÍ PODMÍNKY - POLOHA, ROZLOHA

- prohlédni si obrázky a umístění Evropy na mapě světa
- do šk. sešitu si napiš nadpis EVROPA – PŘÍRODNÍ PODMÍNKY - POLOHA, ROZLOHA, vystřihni si tuto mapku a nalep do šk. sešitu:



ÚKOL:

- na slepé mapě světa vybarvi Evropu
- vyznač hranice mezi Evropou a Asií:



Do školního sešitu:

14. století – kritika církve

Nejznámější kazatel JAN HUS – odmítl odvolat své názory, 6. července 1415 – upálen v Kostnici

1419 – první pražská defenestrace, Novoměstská radnice – začátek husitských revolucí

Cílem husitů bylo dosáhnout nápravy církve i společnosti násilnou cestou.

Proti nim bylo vypraveno PĚT KRÍŽOVÝCH VÝPRAV, které uspořádal papež a Zikmund Lucemburský 1420 – 1433.

Husité ve všech zvítězili a v BASILEJI zahájili jednání s představiteli církve a Zikmundem Lucemburským. Během jednání však došlo k rozporu. To mělo za následek roku 1434 bitvu u Lipan.

Bitva u Lipan – porážka táboritů

Uzavření dohody mezi husity a katolickou církví. Tím skončila husitská revoluce, která měla za následek hospodářský i kulturní úpadek země.

Majetek získala především šlechta, církve naopak o majetek přišly.

ČECHY PO HUSITSKÉ REVOLUCI

Po smrti krále Zikmunda Lucemburského nebyl dědic. Šlechta si zvolila za svého panovníka ALBRECHTA HABSBURSKÉHO, který brzy zemřel.

Na trůn nastoupil jeho malý syn LADISLAV zvaný POHROBEK. Narodil se po smrti otce. Vzhledem k věku nemohl nastoupit na trůn. Čechy tak zůstaly bez krále.

Zemi spravovaly zemské sněmy, spolky šlechty a měst. Ty se často dostávaly do konfliktů.

1452 byl zvolen za nezletilého Ladislava Pohrobka JIŘÍ Z PODĚBRAD jako zemský správce Českého království. Mladý král se ujal vlády ve 13 letech. Brzy však nečekaně zemřel.

JIŘÍ Z PODĚBRAD byl zvolen českým králem.

Významnou událostí v této době byl roku 1450 vynález **knihtisku**. Německým měšťanem JANEM GUTENBERGEM z Mohuče.

ANGLICKÝ JAZYK

Opakujte sloveso TO BE, abecedu, barvy, počítání do 100.

V obchodě – základní potraviny

Zapiš slovíčka do sešitu

maso – meat

být hladový – be hungry

rohlík – roll

houska – bun

sýr – cheese

zelenina – vegetable

rýže – rice

ryba – fish

pečivo – puff

chleba – bread

máslo – butter

šunka – ham

brambory – potatoes

sušenka – cookies

Takto řekneš, jakou barvu máš. Jakou barvu máš na svém oblečení?

I have red.

I have yellow. I have

black. I have blue.

I have orange. I have

brown. I have green. I

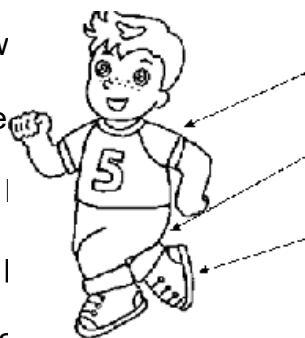
have w

I have

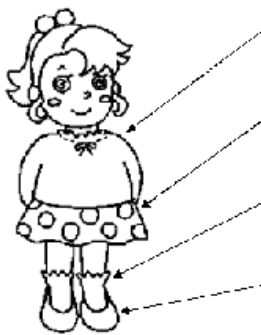
grey. I l

I have |

1. Vyba



piš, jakou barvu mají děti.



He has _____

He has _____

He has _____

She has _____

She has _____

She has _____

She has _____

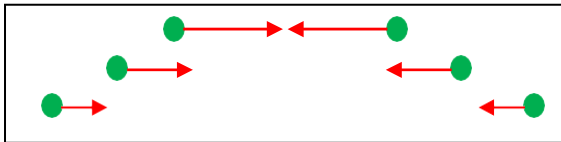
Fyzika: Gravitační síla. Přepište do sešitu a nastudujte, bude písemná práce.

Kde působí gravitační síla?

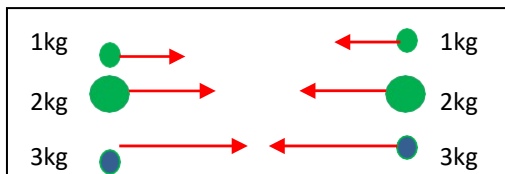
Každé těleso působí na druhé gravitační silou (kniha a stůl, Slunce a planety, Měsíc a Země, Země a vše, co je na ní – kameny, vzduch, voda v moři)

Jaké vlastnosti má gravitační síla?

- Působí na dálku – kolem tělesa je gravitační pole.
- Velikost závisí na vzdálenosti – čím větší vzdálenost od tělesa, tím je síla menší.



- Velikost závisí na hmotnosti – čím větší hmotnost, tím je síla větší.



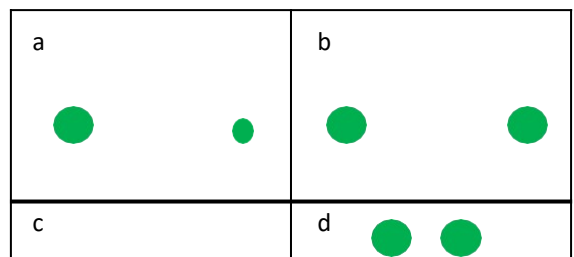
- Je vždy přitažlivá – nikdy není odpuzivá (tím se liší například od magnetické síly)
- Působí na všechna tělesa – Země přitahuje Měsíc i člověka, člověk přitahuje Zemi i Měsíc, Měsíc přitahuje Zemi i člověka

Příklad 1: Všechna tělesa na obrázku jsou stejnorodá ze stejného materiálu. Která dvě na sebe působí největší gravitační silou a která dvě nejmenší gravitační silou?

Řešení:

✓ *Největší gravitační silou na sebe působí tělesa na obrázku d, protože mají největší hmotnost a jsou nejbliže.*

✓ *Nejmenší gravitační silou na sebe působí tělesa na obrázku c, protože mají nejmenší hmotnost a jsou nejdále.*



Co už víme o gravitační síle Země

- Působí do středu Země.
- Určije svislý směr. Svislý směr můžeme stanovit pomocí olovnice. Svislý směr je kolmý na vodorovný směr. Vodorovný směr určuje hladina kapaliny.
- Kolikrát je větší hmotnost tělesa, tolikrát je větší síla, kterou je těleso přitahováno k Zemi.

Velikost gravitační síly Země

- Každé těleso o hmotnosti 1 kg je přitahováno k Zemi silou přibližně 10 N. Tento poměr mezi gravitační silou a hmotností nazýváme gravitační konstantou a označujeme g. Na Zemi platí, že $g = 10 \text{ N/kg}$.
- Pro gravitační sílu na Zemi platí, pokud má těleso hmotnost m , pak je k Zemi přitahováno silou F_g , kterou vypočítáme jakou součin:

Gravitační síla Země = hmotnost . gravitační konstanta

$$F_g = m \cdot g$$

kde $g = 10 \text{ N/kg}$.

Otázky:

- 1) Jaká tělesa působí gravitační silou?
- 2) Jaké jsou vlastnosti gravitační síly?
- 3) Jakou velikost má gravitační síla Země a jak ji znázorňujeme?
- 4) V obchodě nakoupil chlapec 2 kg chleba, 3 kg brambor, 250 g másla, 2 minerálky (láhev 200 g, 500 ml vody) Urči, jakou hmotnost měl nákup a jakou silou působil na ruku chlapce?
- 5) Jak velkou silou přitahuje Země mouchu o hmotnosti 8 mg, myš o hmotnosti 15 g, králíka o hmotnosti 2,3 kg, medvěda o hmotnosti 180 kg a slona o hmotnosti 4 200 kg?
- 6) Na pružině jsou zavěšena závaží o hmotnosti 50 g, 20 g, 10 g, 2 g. Jakou silou je pružina napínána?
- 7) Tři krychle ocelová, měděná a olověná mají stejný objem. Která z nich působí na stolní desku největší a která nejmenší silou?
- 8) Hmotnost jednoho kladívka je 0,9 kg a hmotnost druhého 400 g. Na které působí větší gravitační síla? Gravitační sílu vypočítej a graficky znázorni.
- 9) Jakou hmotnost mají tělesa, která jsou k Zemi přitahována silou: Pavel 570 N; tabulka čokolády 0,1 N; automobil 600 kN, školní taška 54 N?
- 10) Na věšáku visí kabát o hmotnosti 1,5 kg. V jeho kapse je peněženka o hmotnosti 0,2 kg a v druhé kapse sáček bonbonů o hmotnosti 100 g. Jaká síla působí na věšák?
- 11) Milan zvedá kbelík silou 70 N. Jakou silou mu musí pomoci Radek, aby společně zvedli kbelík o hmotnosti 70 kg?
- 12) Balkon je postaven tak, aby bezpečně vydržel sílu 10 kN. Může se na něj postavit 10 lidí, když každý má hmotnost 80 kg?
- 13) Radek má hmotnost 43 kg. Jakou silou by na něj působila Země, Měsíc, Jupiter, Venuše, Saturn?

Informatika

Charakteristika informačních zdrojů

Informační zdroj - informační pramen je prostředek společenské komunikace tvořený množinou informací a sloužící k jejich fixaci (záznamu) a/nebo přenosu v čase a prostoru. Je to systém, který je nositelem, zprostředkovatelem nebo šířitelem informací (knihovna, archiv, počítačová databáze, CD-ROM, databázové centrum, informační středisko, televize, rozhlas, vlastní paměť, osobní informační systém, jiné osoby, jednotlivé dokumenty...)

Česká Terminologická databáze z oblasti knihovnictví a informační a vědy definuje *informační zdroj* jako objekt, který obsahuje dostupné informace odpovídající informačním potřebám uživatele. Informační zdroj může být tištěný, zvukový, obrazový nebo elektronický.

Informační kanál je komunikační cesta, popř. médium umožňující přenos informace (dat) od informačního zdroje k příjemci informací (např. dokument, vzduch, optické vlákno).

Dělení informačních zdrojů

Podle nosiče:

- Tištěné zdroje
- Elektronické zdroje
- Mikrografické dokumenty (mikrofilmy, mikrofiše - pro archivní účely)

Podle původnosti obsahu:

- primární informační prameny (přináší vlastní, většinou i původní, informace nebo data)
- sekundární informační prameny (informují o existenci primárních informačních pramenů)

- terciální (informují o existenci sekundárních informačních pramenů)

Dělení tištěných zdrojů

Písemné dokumenty

- Monografie
- Učebnice
- Skripta
- Příručky
- Sborníky
- Vzácné knihy a rukopisy
- Archivní materiály

Periodické dokumenty

- Noviny
- Časopisy
- Periodické sborníky
- Ročenky

Charakteristika elektronických IZ

Elektronické informační zdroje (dále jen EIZ). EIZ jsou informační zdroje, které jsou uchovávány v elektronické podobě a jsou dostupné v prostředí počítačových sítí nebo prostřednictvím jiných technologií distribuce digitálních dat.

Dělení EIZ

EIZ podle stupně zpracování informací

- Bibliografické - bibliografické informace o publikovaných časopiseckých článcích, konferenčních příspěvcích, knihách a pod.; Mohou být doplněny abstrakty, klíčovými slovy a pod.,
- Faktografické - textové, numerické nebo kombinované informace (statistická data, adresáře, katalogy, registry),
- Plnotextové - plné texty původních dokumentů, které umožňují vyhledávání podle textových řetězců.

EIZ podle typu poskytovaných informací

- Primární - původní informace a data (faktografické databáze, plnotextové databáze a pod.),
- Sekundární - informační zdroje popisující primárně dokumenty (bibliografické databáze, knihovní katalogy apod.),
- Terciální - zdroje obsahující především informace o existenci sekundárních informačních zdrojů (databáze katalogů, webové adresáře a pod.).

EIZ z hlediska technického zpřístupnění

- Přístup k EIZ offline (účastník není připojen přímo k síti - komunikace probíhá v dávkovém režimu)
- Přístup k EIZ online (účastník je připojen přímo k síti - komunikace probíhá přímo v reálném čase, interaktivně)

EIZ z hlediska tematického a oborového dělení

- Zdroje zaměřené na konkrétní obor nebo multioborové

EIZ z hlediska typu (technologie zpracování)

- Online katalogy - katalog využíván při automatizovaném zpracování, kde se záznam dokumentu zobrazuje na obrazovce, lze v něm vyhledávat na základě více kritérií (název, autor, MDT a pod.),
- Elektronický katalog (OPAC - online public access catalogue) - veřejně dostupný online katalog
- Databáze - množina strukturovaných dat, které tvoří celek z hlediska tematiky nebo druhu uložených záznamů,
- Internetový portál - soubor webových stránek, určený na zprostředkování přístupu k vybraným informačním zdrojům určitého tematického zaměření,
- Digitální knihovna - sbírka digitálních objektů různého druhu (textové, obrazové, zvukové, multimediální) spolu s metodami na jejich zpřístupnění, získávání, výběr, organizaci, uchovávání; e-knihy, e-časopisy

Výhody a nevýhody elektronických informačních zdrojů

Výhody:

- Přinášejí aktuální informace,
- Jsou dostupné pro obrovský okruh uživatelů současně,
- Jsou přístupné ihned - 24 hodin denně, 7 dní v týdnu,
- Jejich využívání není vázáno na konkrétní místo, instituci, organizaci,
- Je propojené na různé jiné související zdroje, dokumenty,
- Poskytují možnost vyhledávat v metadatech, v plných textech, podle různorodých kritérií,
- Jsou personalizované (např. upozornění na novinky, zasílání nových dokumentů, definování tematických skupin pro uživatele ve svém profilu a pod.),
- Umožňují studovat (pracovat) s více zdroji, dokumenty najednou.

Nevýhody

- Závislost na elektronickém prostředí (PC, elektřina, internet),
- Absence záruky trvalého přístupu ke zdrojům,
- Přílišná závislost na producentovi (poskytovateli) dat - v případě licencovaných EIZ.
- Kvalita jejich obsahu či informací je často nejistá a přístup k hodnotným informacím je často omezený restrikcemi a vysokými poplatky,
- jejich využívání předpokládá jistou zručnost, čímž kladou nároky jak na uživatele, tak i na pracovníka knihovny,