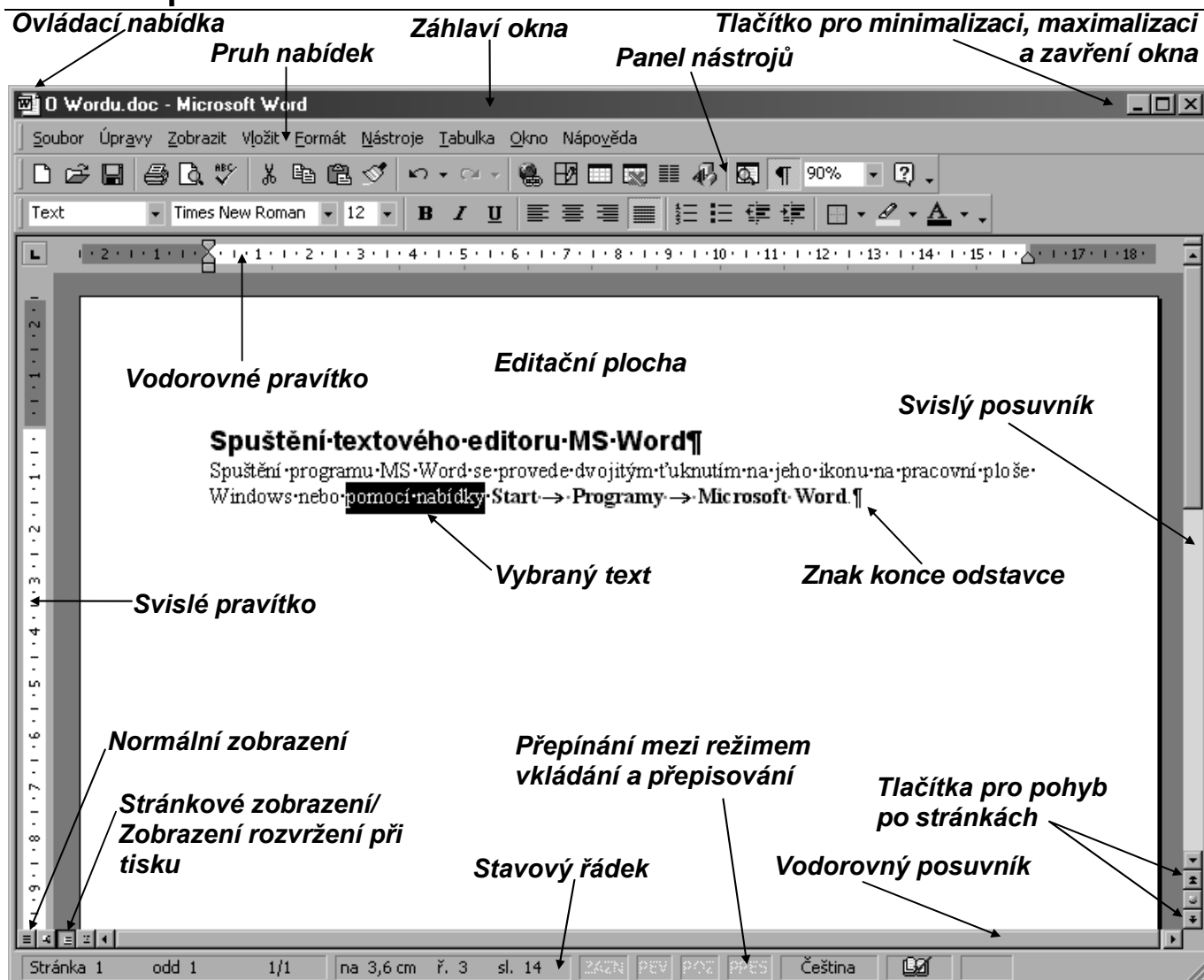


TEXTOVÉ EDITORY – MS WORD (ZÁKLADNÍ KURZ)
































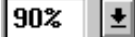


aneb sám sobě písáčkou

Textové editory jsou programy, které slouží pro psaní textů a jejich následné zpracování (upravování, editování). Podle rozsahu funkcí a výkonnosti můžeme textové editory rozdělit v podstatě na tři typy. Ty *nejjednodušší textové editory*, které bývají většinou součástí jiného programu (programovacího jazyka, souborového manažeru apod.) neoplývají zbytečným komfortem – umožňují pouze vložení textu do počítače a jeho velmi omezené úpravy. Pro běžné psaní, například dopisů, jsou naprosto nevhodné. Další kategorii *tvorí středně výkonné textové editory*, které dnes už pomalu dosluhují. Byly to většinou editory určené pro kanceláře a pracovaly pod MS DOSem (například Text602, Mat, E. T. Klasik, WordStar apod.). Měli k dispozici několik typů tzv. neproporcionálního písma (písmo, kde pro každé písmeno je vymezena stejná šířka bez ohledu na to, jak je široké a kolik místa tedy potřebuje doopravdy), automatické ukončování řádek, dělení slov, kontrolu pravopisu, možnost vkládání jednoduchých tabulek, někdy i obrázků. V současné době středně výkonné editory vytlačuje co do výkonnosti poslední typ editorů, tzv. *textové procesory* (výkonné textové editory), které umožňují psát dokumenty knižní kvality. Poskytují velké množství různých písem (proporcionálních – každé písmeno zabírá jen tolik místa na šířku, kolik potřebuje). Kromě práce s tabulkami, obrázky, bývají vybaveny slovníkem synonym (tzv. thesaurus), překladovými slovníky a též mají zabudovaný svůj vlastní programovací jazyk (umožňují vytváření tzv. marker). Mohou se používat i pro poloprofesionální sazbu dokumentů (novin, časopisů, knih, letáků, ...). Mezi textové procesory patří například MS Word a Writer z Open Office.

Pracovní prostředí MS Wordu



Význam některých tlačítek v panelu nástrojů

	Otevřít nový soubor (dokument)		Styl odstavce – aplikuje existující styl
	Otevřít již existující soubor (dokument)		Písmo – změni písmo ve výběru
	Uložit soubor (aktivní dokument)		Velikost písma – změni velikost písma
	Vytisknout soubor (aktivní dokument) s použitím aktuálních nastavení		Tučné – vybraný text převede na tučné písmo (přepínač)
	Náhled – zobrazí celé stránky tak, jak budou vytištěny		Kurzíva – vybraný text převede na kurzívu (přepínač)
	Kontrola pravopisu – zkontroluje pravopis v aktivním dokumentu		Podtržení – vybraný text souvisle podtrhne (přepínač)
	Vyjmout označený text a uložit ho do schránky		Zarovnání odstavce na levý okraj
	Zkopírovat označený text do schránky		Zarovnání odstavce na střed
	Vložit obsah schránky na pozici kurzoru		Zarovnání odstavce na pravý okraj
	Kopírovat formát – zkopíruje formátování výběru na určenou pozici		Zarovnání odstavce do bloku – zarovná současně k levému i pravému okraji
	Zpět – vrátí zpět poslední akci (nebo několik akcí)		Číslování položek seznamu – očísluje vybrané odstavce
	Znovu – provede znovu poslední akci, která byla zrušena		Odrážky před položkami seznamu – přidá grafické odrážky k odstavcům ve výběru
	Vložit tabulku		Zmenšit odsazení
	Změna formátu sloupce (počtu sloupců) ve vybraných oddílech		Zvětšit odsazení
	Zobrazit nebo skrýt panel nástrojů Kreslení		Ohraničení
	Zobrazit nebo skrýt netisknutelné znaky		Barva písma
	Lupa – změni měřítko zobrazení		Zvýraznění
			Nápověda