

OBECNÉ INFORMACE K PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Vážení rodiče,

Od 1.ledna 2024 dochází k reformě přijímacího řízení pro školní rok 2024/2025.

Nově bude zaveden Isep – Informační systém elektronické přihlášky

- **INFORMAČNÍ SYSTÉM BUDE ZPŘÍSTUPNĚN NEJPOZDĚJI DNE 15. LEDNA 2024!!!**

PRVNÍ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- ředitel školy do 31.1.2024 stanoví, zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňující dálkový způsob předá do Isepu:

- Kritéria přijímání
- Počet přijímaných
- Způsob a náhradní způsob hodnocení cizinců - §20.
- Zda stanovil školní přijímací zkoušku – obsah, forma, rozsah učiva.
- zdravotní způsobilosti.

Podání přihlášky

- Uchazeč podává nejvýše do 3 oborů středního vzdělávání bez talentové zkoušky.
- Přihlášku podává uchazeč střední škole.
- Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce.
- V ústavní péči v nezbytných případech podává ředitel zařízení, kdy neprodleně informuje ZZ.
- Termín pro podání je **20.února 2024.**
- Nejdříve lze podat přihlášku **1.2.2024.**

Forma podání přihlášky

PROSTŘEDNICTVÍM Isepu na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci:

- dosavadní podpis uchazeče se nahrazuje čestným prohlášením podávající osoby. Platí podávající osoba nesmí podat přihlášku proti vůli samotného uchazeče, a to u všech forem přihlášek. **Toto je součástí přihlášky.**
- přílohy – zdravotní způsobilost, vysvědčení apod. – stačí **PROSTÉ KOPIE DOKLADŮ** (naskenovaná podoba nebo fotografie) – ředitel případně vyzve k předložení originálů
- pokud účastník předloží doklad v cizím jazyce, obecně stačí prostý překlad provedený například samotným uchazečem nebo jeho zástupcem. Teprve na výzvu ředitele školy je účastník řízení povinen předložit úředně ověřený překlad.
- Dnem, kdy uchazeč potvrdí přihlášku v informačním systému přijímacím řízení, je přihláška podána do všech oborů středního vzdělávání, do kterých se uchazeč hlásí.
- Uchazeč nepotřebuje elektronický podpis

V PODOBĚ VÝPISU ZÍSKANÉHO Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ BEZ PROKÁZÁNÍ TOTOŽNOSTI S VYUŽITÍM PROSTŘEDKU PRO ELEKTRONICKOU IDENTIFIKACI

- osoba vyplní webový formulář, bez nutnosti přihlašovat se do systému, a nahraje přílohy
- údaje a přílohy se uloží do informačního systému a vygeneruje se výpis s jedinečným identifikačním kódem.
- osoba si výpis vytiskne v potřebném počtu kopií a odešle běžným způsobem do všech příslušných škol.
- přihláška je podána odesláním vytisknutého a podepsaného výpisu, nikoliv samotným zadáním dat do informačního systému.
- ředitel školy následně zadá do informačního systému kód, kterým spáruje výpis se zadanými daty a přílohami, které se mu zpřístupní.
- přílohy – opět čestné prohlášení

TISKOPIS, KTERÝ STANOVÍ MINISTERSTVO

- zveřejní jej způsobem umožňující dálkový přístup
- všechny přihlášky jsou stejné, rozesílají se na střední školy i s přílohami

POŘADÍ OBORŮ STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ V PŘIHLÁŠCE

- uchazeč v přihlášce uvede pořadí oborů středního vzdělání, do kterých podává přihlášku
- pořadí uvedené v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání
- po uplynutí termínu pro podání přihlášky nelze pořadí oborů středního vzdělání měnit

POKUD NEBUDE PŘILOŽENA NĚJAKÁ PŘÍLOHA, KTEROU ŘEDITEL ŠKOLY POŽADUJE, ŘEDITEL VYZVE ZZ K DOLOŽENÍ.

Uchazeč, který se hlásí alespoň do jednoho oboru středního vzdělání, do kterého se koná jednotná zkouška, může jednotnou zkoušku konat dvakrát.

TERMÍNY: Čtyřleté obory: 12.4. + 15.4.2024

NÁHRADNÍ TERMÍN PRO VŠECHNY OBORY: 29.4.+30.4.2024

Uchazeč, který se pro vážné důvody k řádnému termínu přijímací zkoušky nedostavil a svoji neúčast písemně nejpozději do **3 pracovních dnů** omluvil řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, koná zkoušku v náhradním termínu.

Ředitel školy může stanovit, že hodnotí splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem také podle hodnocení na **vysvědčeních z předchozího vzdělávání** nebo dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

¹Pozn.: Ředitel školy se myslí budoucí školy.